

# Programme de formation

École ACT. PARIS

De la loi à la scène :  
maîtriser l'entretien professionnel

Durée : 14 heures – 2 jours  
Formateurs : Philippe Poncelet & Mickaël Pernet  
Adresse : 31 rue Pixérécourt, 75020 Paris  
Site : [www.ecole-act.fr](http://www.ecole-act.fr)

**IMP'ACT.**  
**ENTREPRISE**



# Sommaire

1. Présentation générale.....	p.3
2. Objectifs opérationnels & compétences visées.....	p.4
3. Programme détaillé sur deux jours.....	p.5
4. Méthodes et moyens pédagogiques.....	p.6
5. Modalités d'évaluation.....	p.7
6. Suivi, accompagnement & accessibilité.....	p.7
7. Livrables & résultats attendus.....	p.8
8. Fiche Qualiopi récapitulative.....	p.9

# 1. Présentation générale

## Objectif global :

Acquérir les connaissances juridiques essentielles et les compétences relationnelles nécessaires à la préparation, la conduite ou la participation à un entretien professionnel dans le respect du droit du travail.

## Public visé :

Salariés, cadres, managers, responsables RH, représentants du personnel et responsables syndicaux ou toute personne amenée à conduire ou à participer à un entretien professionnel.

## Prérequis :

Aucun prérequis spécifique.

## Durée :

14 heures (2 jours)

## Formateurs :

Philippe Poncelet & Mickaël Pernet

## Particularité de la formation :

Les mises en situation professionnelles seront animées par des **comédiens en formation de l'École ACT. PARIS**, afin d'offrir aux participants une expérience immersive, réaliste et bienveillante.

Cette spécificité permet de bénéficier de toute la richesse pédagogique d'une école d'acteurs professionnels, en associant **formation en communication** et **entraînement comportemental appliqué au monde de l'entreprise**.

## 2. Objectifs opérationnels & compétences visées

### Objectifs opérationnels

Comprendre le cadre légal et les obligations liées à l'entretien professionnel

Connaître les fondamentaux et les dernières évolutions du droit du travail relatifs à la formation et à l'évolution professionnelle

Préparer et structurer un entretien professionnel efficace

Conduire ou participer à un entretien constructif

Identifier et valoriser les compétences et les besoins en formation

### Compétences visées

Identifier les droits et devoirs du salarié et de l'entreprise

Se repérer dans les dispositifs (CPF, VAE, plan de développement des compétences, CSE...)

Savoir définir les objectifs, le cadre et la posture adaptée

Mobiliser les techniques d'écoute active, de questionnement et de re-formulation

Savoir formaliser l'entretien et contribuer au suivi du parcours professionnel

## 3. Programme détaillé sur deux jours

### JOUR 1

#### Environnement juridique et droit du travail (7h)

##### Matinée :

- Le cadre légal des entretiens professionnels (Code du travail, obligations de l'entreprise)
- Les droits du salarié et les responsabilités du manager
- Les différents types d'entretiens : professionnel, annuel, disciplinaire
- Fréquence, contenu, traçabilité et sanctions en cas de non-respect

##### Après-midi :

- Les dispositifs liés à l'évolution professionnelle : CPF, transitions pro, bilan de compétences, VAE
- Actualités sociales et réformes 2025
- Études de cas : conformité et risques juridiques
- Atelier pratique : création d'une trame d'entretien conforme au droit du travail

### JOUR 2

#### Pratique et mise en situation professionnelle (7h)

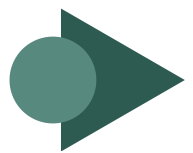
##### Matinée :

- Structurer un entretien : préparation, déroulement, conclusion
- Les techniques de communication adaptées : écoute, questionnement, reformulation
- Mise en pratique : **simulations d'entretien professionnel animées par des comédiens de l'École ACT. PARIS**
- Feedback collectif et individuel sur la posture, la gestion du dialogue et la cohérence du discours

##### Après-midi :

- Gérer les situations difficiles : objections, émotions, désaccords
- Analyse de pratique : débrief des simulations avec les formateurs et les comédiens
- Élaboration d'un plan d'action individuel post-entretien
- Évaluation finale : simulation + QCM juridique

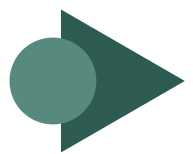
## 4. Méthodes et moyens pédagogiques



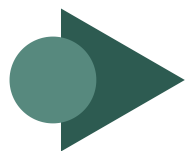
Alternance d'apports théoriques, d'échanges et de cas pratiques



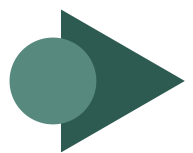
**Mises en situation** immersives avec comédiens formés à la relation professionnelle



Études de cas issus de contextes d'entreprise réels



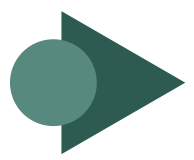
Feedbacks individualisés et analyses de pratique



Supports numériques et fiches outils remis aux stagiaires

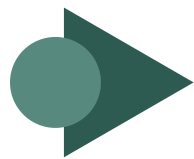
Cette approche pédagogique innovante, issue de la méthode de formation d'acteurs de l'École ACT. PARIS, favorise la mise en confiance, la gestion du stress et la maîtrise de sa communication en situation professionnelle.

## 5. Modalités d'évaluation



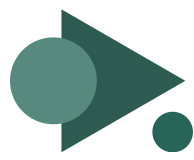
### **Évaluation diagnostique :**

questionnaire de positionnement en début de formation



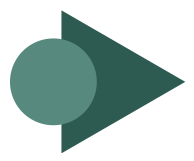
### **Évaluation formative :**

observation continue pendant les mises en situation avec comédiens



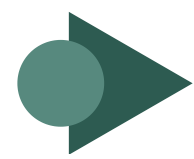
### **Évaluation finale :**

- Simulation d'entretien professionnel (grille d'évaluation critériée)
- QCM sur le droit du travail et les obligations légales



**Attestation de formation** remise à chaque participant

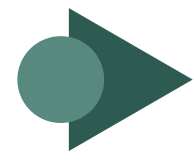
## 6. Suivi, accompagnement & accessibilité



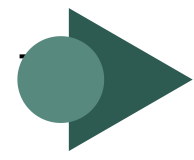
Feuille de présence et émargement stagiaire/formateur



Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid



Bilan pédagogique transmis à l'entreprise sur demande



Formation accessible aux personnes en situation de handicap (adaptations possibles sur demande préalable)

## 7. Livrables & résultats attendus

### Supports remis :

- Support de formation complet (PDF ou papier)
- Fiches récapitulatives : droit du travail, trame d'entretien, checklist
- Grille d'auto-évaluation des compétences communicationnelles et managériales

### Résultats attendus :

- Compréhension du cadre légal de l'entretien professionnel
- Capacité à conduire ou participer efficacement à un entretien professionnel
- Posture adaptée et communication assertive
- Sécurisation juridique et relationnelle des pratiques en entreprise
- Confiance accrue grâce aux entraînements réalistes animés par des comédiens



## 8. Fiche Qualiopi récapitulative

Critère	Description
Objectifs	Acquérir les compétences juridiques et relationnelles nécessaires à la préparation et à la conduite des entretiens professionnels
Public	Salariés, managers, cadres, responsables RH
Moyens pédagogiques	Apports théoriques, études de cas, <b>misés en situation avec comédiens</b> , <b>simulations</b> , supports numériques
Modalités d'évaluation	Diagnostic initial, observation pratique, QCM final, feedback formateur et comédiens
Livrables	Support PDF, fiches outils, grille d'évaluation, attestation
Indicateurs Qualiopi	1, 3, 4, 6, 7, 8 du Référentiel National Qualité